

Årsmøtesak

15

2025



# ORGANISASJONSPLAN FOR NES SPORTSKLUBB

Mars 2025

## Innledning

Organisasjonsplanen er et levende dokument som kan forandres mellom årsmøtene. Nes sportsklubb sin organisasjonsplan er et dokument som skal vise hvem vi er, hva vi står for og hvordan vi utfører arbeidet vårt. Planen inneholder retningslinjer og informasjon som tillitsvalgte og medlemmer trenger i den daglige driften av klubben. I tillegg inneholder den

- Handlingsplan 2025-/langtidsplan 2025 -2028

### Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Nes sportsklubb

Stiftet: 4. januar 1899

Idrett: Fotball, håndball, ski, turn, sykkel og innebandy

Postadresse: Postboks 100, 2353 Stavsjø

E-postadresse: post@nessportsklubb.no

Bankforbinde/se: Sparebank 1 Østlandet

Internettadresse: www.nessportsklubb.com

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 976 179 226

Nes sportsklubb hører hjemme i Ringsaker kommune.

Anleggsadresser:

- Stavsjø stadion, Tingnesvegen 81, 2353 Stavsjø
- Dæhlibana, Kisevegen 10, 2350 Nes H
- Helgøyabana, Evenrudvegen , 2350 Nes H
- Lysløypa, Bergsmeierivegen, 2353 Stavsjø
- Alpinbakken Øvernløypa, Nesvegen 1169, 2353 Stavsjø
- Klubbhus, Tingnesvegen 81, 2353 Stavsjø
- Lager/garasje, Tingnesvegen 81, 2353 Stavsjø
- Garasje/lager, Bergsmeierivegen, 2353 Stavsjø

Nes Sportsklubb er tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/ NIF:

- Registrert tilknytning til Innlandet idrettskrets.
- Registrert tilknytning til Ringsaker idrettsråd.
- Registrert tilknytning til Norges Fotballforbund, Norges Håndballforbund, Norges Skiforbund, Norges Gymnastikk- og turnforbund, Norges Sykkelforbund og Norges Bandyforbund.

Klubbnummer i NIFS medlemsregister: KL 04120023

Årsmøtemåned: Mars

## **Historikk**

Nes Sportsklubb er et fleridrettslag med særvidrettene fotball, håndball, turn, ski, sykkel og innebandy. Totalt har klubben pr 31/12-2024 685 medlemmer. Klubben ble stiftet i 1899, og feiret 120 år i forbindelse med åpning av ny kunstgressbane i 2019. Dagens «grunn» organisering av Nes sportsklubb tredde i kraft 30.4.1961, og har vært i endring over flere perioder.

## **Idrettslagets formål**

Nes Sportsklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## **Roller, ansvar og myndighet**

Nes Sportsklubb drives i en struktur med Hovedstyret som øverste valgte organ. Videre er det selvstendige grupper som har en stor grad av selvstyre. Gruppene har en felles plattform og retningslinjer gitt av Hovedstyret. Klubbens drift og aktivitet organiseres med utgangspunkt i rammer satt av hovedstyret, som skal sikre at klubben opptrer samlet. Som et grunnleggende prinsipp er det forutsatt at arbeidet som utføres i hovedstyret først og fremst skal være rettet mot overordnet styring og strategier for utvikling på kort og lang sikt..

Nes Sportsklubb har en organisasjonsmodell hvor det er det lagt vekt på å tydeliggjøre alle oppgaver som ligger innenfor klubbens virksomhet, og samtidig samordne dette på en måte som sikrer effektiv gjennomføring, fordeling av oppgaver og samarbeid på tvers av områder

## Visjon

Nes Sportsklubb skal være den ledende kultur- og miljøfaktoren på Nesbygda.

## Verdigrunnlaget

Vi skal

- Skape fellesskapsfølelse og harmoni
- Skape mening og motivasjon
- Skape stabilitet
- Skape identitet

## Hovedmål

1. Nes Sportsklubb skal ha et godt tilpasset idretts- og aktivitetstilbud med høy kvalitet og bredde for utøverne.
2. Nes Sportsklubb skal være en beslutningsdyktig, effektiv og dynamisk organisasjon.
3. Nes Sportsklubb skal ha godt samarbeid mellom gruppene, med andre klubber, frivillige organisasjoner og myndigheter.
4. Nes Sportsklubb skal ha holdninger i tråd med idrettens grunnverdier.

## Delmål

1. Kontinuerlig utvikling
2. Lederutvikling
3. Felles profil
4. God gruppeøkonomi under felles paraply.
5. Felles sosiale aktiviteter
6. Utdanne trenere og instruktører
7. Sambruk av ressurser

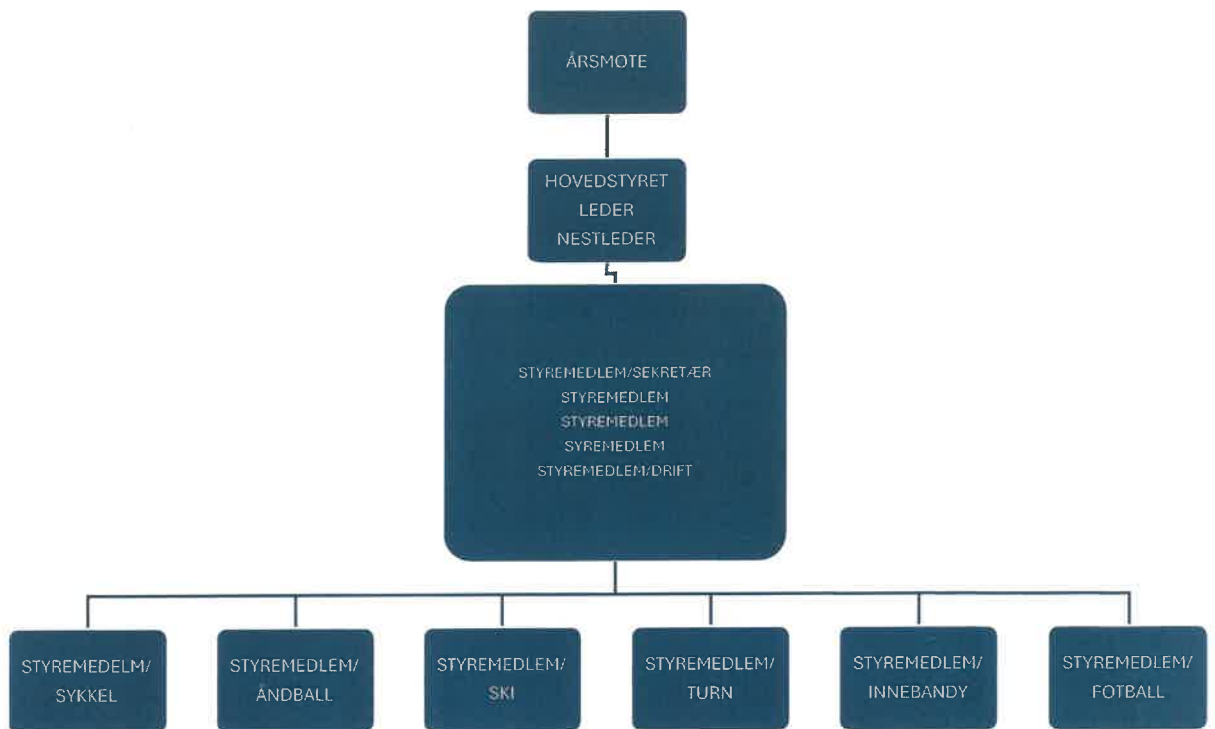
## Handlings-langtidsplan 2025 - 2028

Tiltak	Tid	Ansvar
Ivareta krav rundt personalsikkerhet basert på gitte krav rundt elektronisk rapportering og sårbarhet	2025	Hovedstyret
Utvikle organisasjonen i takt med de utfordringer idretten møter.	Hele året	Hovedstyret
Medlemsregistrering- bruk av elektronisk verktøy	Hele året	Hovedstyret, gruppene
Ivareta bygg/ anlegg iht gjeldende forskrifter og regler	Iht. plan	Hovedstyret
Arbeide aktivt med samarbeids- og sponsoravtaler- følge opp aktive avtaler	Hele året	Hovedstyret
Rekruttering/ utdanning av trenere/ instruktører	Hele året	Gruppene
God og sunn økonomistyring styringsinformasjon til hovedstyret. -	Kvartalsvis	Hovedstyret
Videreutvikle de sportslige tilbud i takt med nye behov	Hele året	Gruppene
Ivareta HMS krav iht gjeldende bestemmelser	Hele året	Gruppene - Utvalg
Sette anti dop arbeide på dagsorden handlingskapende Arbeide – informasjon - kunnskap	Hele året	Hovedlaget
Gjennomgang av interne rutiner og fordeling av arbeidsoppgaver	Mars - etter årsmøte	Hovedstyret
Hovedstyremøter- vurdere arbeidsutvalg	Fast ukedag/ mnd	Hovedstyret
Følge opp forpliktelser- avtaler leie av grunn, veier, mv	1. juni	Hovedstyret
Rapport Norges Idrettsforbund ang. medlemstall	30. april	Hovedstyret
Rapport Ringsaker Idrettsråd	Huskeliste RIR	Hovedstyret
Søke om støtte fra kommersielle aktører som deler ut overskudd mv til kultur og idrettslige formål.	Hele året.	Hovedstyret
Søke tilskudd skiløyper	1 .mai	Drift- Ski
Søknad halleie/ fordeling halltid	1 .mai	Hovedstyret
Søknad RIR, anlegg og spillemidler	1 .oktober	Hovedstyret
Delta på ledermøte i idrettsråd og Innlandet idrettskrets	November	Styret
Arrangere årsmøte	Mars	Hovedstyret
Avtale med banemester - evaluering	1.april	Hovedstyret
Delta på årsmøte RIR	Mars	Hovedstyret

Delta på høstmøte RIR	Oktober	Hovedstyret
Administrere drift av hall iht avtale	hele året	Hovedstyret
Følge opp spillemidler	se Huskeliste RIR	Hovedstyret
Rapportregnskap, økonomi	Hvert HS møte	Økonomiansvarlig
Søknad momskompensasjon	1 .mars	Økonomiansvarlig.
Kompensasjon mva bygg/ anlegg	1 .mars	Økonomi/ drift

Følge opp, øke antall som støtter Nes Sportsklubb - grasrotandelen	hele året	Hovedstyret
Innkrevning av medlemskontingenten	Fortløpende oppfølging etter vedtak årsmøte.	Hovedstyret
Følge opp aktiviteten i gruppene og utvalg	Rapport HS	HS
Videreutvikle og oppdatere hjemmeside.	Hele året	HS/ webansv.+ webansv i gruppene
Organisere styrekurs/opplæring for trenere og styremedlemmer	Ena	HS
Organisere kurs i bruk av hjemmeside for tillitsvalgte	Ena	HS/ drift Data ansvarlig
Arrangere førstehjelpskurs/hjertestarterkurs/prosedyrer ved uhell og ulykker	Ena	utdanning
Annonsering av årsmøtet	Jan/febr - en mnd før første årsmøte	HS
Publisering av årsmøtesaker	senest en uke før årsmøtet	
Rutiner/ instruks for bruk av idrettshall inkl kontorer o møterom	hele året	HS
Ajourføre drift/ vedlikeholdsplan for alle anlegg	hele året	HS/ drift
Generelt vedlikehold av bygningsmassen	hele året	drift/anlegg
Dugnadsfest	første lørdag i november	HS/gruppene-egenkomite. Bjørkvang bestilles fast
Rutiner drift kiosk	hele året	HS
Instruks vaktmester	innen 1. april	Drift/ HS
Følge opp og kreve inn politi/trener attester	hele året	
Planlegge søknader om rehabilitering/nytt garasjeanlegg Øvernløypa	2025/2026	HS/Ski

## Organisasjonskart Nes Sportsklubb



### Idrettslaget styre

1. Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.
2. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet - jfr Årsmøtets oppgaver og disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang.

3. Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
  - a. at idrettslagets formål ivaretas
  - b. forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
  - c. at beslutninger fattes i samsvar med overordna organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
  - d. registrere opplysninger iht. S 3 (2)
  - e. at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
  - f. at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett
  
4. Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
  
5. Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
  
6. Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

#### Kontrollutvalg, valgkomite og øvrige årsmøtevalgte organer

1. For regler om kontrollutvalget, gjelder NIFS lovs 2-12. Det er utarbeidet eget instruks for kontrollutvalget.
2. For regler om valgkomiteen, gjelder NIFS lovs 2-18.

#### Grupper

1. Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. S 10 pkt. 13. Innmelding og utmelding av særforbund krever lovendring, jf. S 2 (2).
2. Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- b) Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
- c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
- d) Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

3. Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret.

#### Hovedstyret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap, samt oppgaver beskrevet i SI NIFS lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

#### Hovedstyrets medlemmer - roller, ansvar og myndighet

##### Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger • står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet • innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene • anviser utbetalinger sammen med kasserer evt andre som er gitt fullmakt.
- Har det overordnede ansvar for sikkerhet, helse og miljø i klubben. Ansvar for utarbeidelse av HMS plan, og at denne blir ivaretatt i klubben.

- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

## Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/ hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Økonomioppfølging-/disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer i samråd med leder • bistår leder og danner et lederteam med denne. • Følge opp samarbeids-/sponsoravtaler • har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Kontaktperson med utpekt regnskapskontor
- har kjennskap til kontoplan
  - (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder eventuelt andre som er gitt fullmakten (dette er avhengig av hvordan en tilrettelegger fakturabehandling i samråd med Brumunddal regnskapskontor) • har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne • følge opp resultatregnskap ved sesongslutt og påse at dette blir revidert til årsmøtet

## Styremedlem/Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter, distribuere til alle styremedlemmer.
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering/lagring
- Videresende referater etc fra gruppene ut til alle styremedlemmer • lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Koordinere/ utarbeide årsmelding, oppdatere organisasjonsplan i samarbeid med AU, lage styreoversikt og lovverk, gjøre dokumentene tilgjengelig for alle involverte. • Informasjon og oppdatering til valgkomiteen.
- Politi/trener ansvarlig i samarbeid med en person i hver gruppe.

## Styremedlemmer/gruppeledere

- Valgte medlemmer i hovedstyret .
- gruppeledere ivaretar den enkeltes gruppes forhold i hovedstyret .
- møter på styrets møter .
- tildeles konkrete oppgaver knyttet til handlingsplan/årsplan
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som for eksempel strategisk utvikling, informasjon/ web, utdanning, materialforvalter o.l. .
- Følge opp kioskdriften i Neshallen. Være kontaktperson mot kioskansvarlige.

## Varamedlem

- Delta på hovedstyremøter
- Ansvar for oppfølging av driftsavtaler for klubbens anlegg

## Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

## Kontrollutvalg (instruks og sjekkliste vedtatt på HS møte 12. des 2022)

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

## INSRUKSKONTROLLUTVALG

Kontrollutvalget skal:

- Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- Påse at idrettslaget har økonomisk kontroll
- Påse at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift

# SJEKKLISTE FOR KONTROLLUTVALG

INNLEDENDE VURDERING	KONTROLLERT / UTFØRT	KOMMENTAR
Regnskapsregler og bokføringsregler		
Har idrettslaget mer enn 5 millioner i omsetning?		
Har idrettslaget eiendeler med verdi over 20 millioner kroner eller gjennomsnittlig antall ansatte høyere enn 20 årsverk?		
Dersom ja på noen av disse spørsmålene må idrettslaget følge regnskapsloven, samt engasjere revisor		
Har idrettslaget avgiftspliktig omsetning som overstiger NOK 140 000 slik at det er mva-pliktig?		
Hvis ja må idrettslaget følge bokføringsloven og bokføringsforskriften.		
KARTLEGGING AV IDRETTSLAGETS RUTINER, INTERNKONTROLL, LØPENDE OPPFØLGING MM.	KONTROLLERT UTFØRT	KOMMENTAR
Idrettslagets regelverk		
Har idrettslaget en lov som er i samsvar med NIFS lovnorm?		
Regnskapssystemet		
Benytter idrettslaget et regnskapssystem? - Hvis ja, hvilket system?		
Hvis nei, benyttes NIF sitt Excel-ark for regnskapsføring (grense 600 bilag)?		
FORVALTNINGSREVISJON		
Får utvalget løpende oversendt referater fra styremøter (styreprotokoll)?		
Får utvalget løpende oversendt avlagte regnskapsrapporter?		

Samsvarer regnskapsførte banksaldoer med bankutskrifter (årsoppgave) pr. 31.12?		
Lønn		
Har idrettslaget oppfylt sin lønnsopplysningsplikt og plikt til å beregne arbeidsgiveravgift? Innhent kvittering fra innrapportert Altinn		

<b>Inntekter</b>		
Er inntektskilder idrettslaget har (bør ha) kartlagt? Dette kan for eksempel være: - Kontingentinntekter - Trenings- og aktivitetsinntekter - Sponsorinntekter - Salgs-/utleieinntekter - Tilskudd fra det offentlige og andre institusjoner -Arrangementsinntekter -Andre inntekter		
<b>Presentasjon offisielt regnskap (resultat, balanse, noter)</b>		
Har idrettslaget utarbeidet et årsregnskap for perioden 01.01-31.12 som minimum inneholder 1) resultatregnskap (oppstillinginntekter og kostnader for hele idrettslaget). 2) balanse (oppstilling av eiendeler og gjeld) og 3) noteopplysninger?		
<b>Årsberetning</b>		
Har idrettslaget utarbeidet en årsberetning? Kontroller at denne ikke inneholder vesentlige feil, og at den gir et riktig bilde av idrettslaget for aktuell periode.		
Har utvalget avklart med regnskapsfører om regnskapet er forsvarlig og gir et riktig bilde av idrettslagets virksomhet?		

#### Kontrollutvalgets beretning mm

I forbindelse med årsavslutning skal utvalget avgj en beretning til årsmøtet. - Beretningen bør ta utgangspunkt i NIFsforslag		
--	--	--

Uttalelser til saker som skal behandles på årsmøtet

### Valgkomite består av hovedstyre (avklart i Ringsaker idrettsråds årsmøte 2023)

Valgkomiteen har en viktig oppgave. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye medlemmer/medarbeidere i styret.

## Valgkomiteen skal:

- å diskutere internt om eventuelle endringer i styrets sammensetning •
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget •
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått •
- ved behov å foreslå at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag, •
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet •
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.

20

## Den enkelte gruppe

Hver gruppe i Nes Sportsklubb er organisert med egne styrer. Leder er av årsmøtet i Nes Sportsklubb valgt som medlem i hovedlaget og er gruppas representant i hovedstyret. Gruppestyrene har ansvaret for planlegging og gjennomføring av aktivitetene innenfor sitt idrettslige område, basert på vedtak på det enkelte gruppemøte i forkant av hovedlagets årsmøte.

Økonomien i gruppene er en del av konsernregnskapet, og skal rapporteres på hovedstyremøtene.

Gruppestyrene utpekes i forkant av hovedlagets årsmøte og leder velges på årsmøtet i hovedlaget.

## Drifts- og anleggsutvalg

Utvalget har ansvar for:

- Drift, forvaltning og vedlikehold av klubbens samlede anlegg.
- Forvaltning av utstyr fra gruppene etter nærmere avtale. • Teknisk avvikling av ulike arrangementer etter nærmere avtale med enkelte grupper.
- Lage forslag til budsjett og handlingsprogram innenfor sitt område.

## Medlemmer/avgifter

Medlemskap i Nes sportsklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar, må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. og navn på foresatte. Dette er ihht sentrale føringer fra Norges idrettsforbund.

Nes sportsklubb benytter klubbadmin.no for å registrere alle medlemmer. Alle som deltar i Nes Sportsklubb sine aktiviteter skal betale årlig treningsavgift fastsatt av den enkelte gruppe. I tillegg må medlemskontingent som fastsettes av årsmøtet betales til hovedlaget. Trenere/lagledere/tillitsvalgte er forpliktet til å betale årlig medlemskontingent. Det vil også være mulig å «verve» støttemedlemmer.

## Anlegg

Nes Sportsklubb har følgende anlegg:

- Garasje/lager ved Stavsjø skistadion
- Nyoppført garasje/lager/ redskaps hus ved Stavsjø stadion(2022/23)
- Kontorer/garderober/møterom i tilknytning til Neshallen
- Eldre klubbhus (benyttes vesentlig som lager)
- Eldre kiosk med lager
- Ballbinge ved Nes Barne-/ungdomsskole
- Stavsjø stadion
- Helgøya stadion
- Dæhli stadion
- Lysløype
- Øvernløypa alpinanlegg

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.nessportsklubb.com](http://www.nessportsklubb.com)

For øvrig så benyttes andre digitale medier. (Facebook/Spønd)

## Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet. Dette er i henhold til NIFS regnskaps og revisjonsbestemmelser. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sine konti, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Regnskapet føres av Brumunddal regnskapskontor ihht ingått avtale.

## Reklame/sponsoravtaler

Årsrapporten 2024 beskriver hvilke samarbeidspartnere Nes Sportsklubb har avtale med. I tillegg kan gruppene ha sine samarbeidspartnere-/sponsorer godkjent av hovedstyret.

## Utleie

- Kiosk, klubbhus og møterom i Neshallen.
- Alpinbakke
- Kiosk i Øvernløypa

## Klubbdrakter

## profilering

## Logo

Nes sportsklubb sin logo ser slik ut:

Logoen er tegnet av Johannes Thorsrud i 1961.

Drakter

Klubbens farger er RØD og HVIT.

## Politi/trenerattest

Idrettslaget følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

## Dugnad

Nes sportsklubb er avhengig av at medlemmer og andre stiller opp på dugnad for å kunne drive de aktiviteter som sportsklubben tilbyr barn og unge.

Dugnad er helt nødvendig for å holde avgiftsnivå på et fornuftig og akseptabelt nivå.



## Utmerkelser og æresbevisninger

### Æresmedlemskap

Nes Sportsklubb har pr 31.12.2024 følgende æresmedlemmer.

Ar tildelt	Navn	Merknad
1899	Johan E Mellbye	
1899	Kaptein Svartshoel	
1899	N Stabo-Eeg	
1899	B Stenersen	
1945	Kristian Smeby	
1962	Didrik Bakke	
	Erland Martinsen	
	Oskar Ihle	
	Jens Johnsen	
	Magne Tørudbakken	
	Dagny Solbrækken	
	Marie Hovie Finden	
1971	Bjørn Dybvig	
	Reidar Glorud	
988	Martin Øvern	
1988	Astrid Øvern	
1991	Arnfinn Nes	
1991	Bjørn Kristiansen	

1992	Thor Guldberg	
1999	Morten Øvern	Utdelt ifm 100 års jubileum - skihytta i Rostad
2000	Astrid Stai	Utdelt på sommeravslutning for turn på Nes
2000	Gunn Rosenlund	Utdelt på sommeravslutning for turn på Nes
2009	Hanne Kise	Utdelt ifm offisiell åpning av Neshallen
2009	Ove Halvorsen	Utdelt ifm offisiell åpning av Neshallen
2009	Vigdis S Simensen	Utdelt ifm offisiell åpning av Neshallen
2009	Martin Sigdestad	Utdelt ifm offisiell åpning av Neshallen
2014	Nils A Lie	Utdelt på årsmøte 20.februar 2014
2024	Roar Smeby Kjell Skaugen	Utdelt på dugnadsfest Roterud